

Sandra Bigotto

- 8 mai 1974 -

Indépendante en secrétariat médical

Je possède une grande expérience du secrétariat médical, laboratoire et prises de sang, que j'ai acquis au sein de cabinets de médecins généralistes durant 12 ans. Grande aisance dans les contacts et sens de l'accueil. Très bonne gestion du stress et grande polyvalence dans les tâches qui m'incombent. Excellente adaptation aux nouveaux programmes. Méthodique, à l'écoute, rigoureuse et souriante. Rapidité d'assimilation et d'apprentissage. Conscience professionnelle et efficacité.



078 737 04 11



sandra@secretaire-med.ch



Rte de Boncourt 12
2923 Courtemaîche

LOGICIELS

Achilles



Medionline



Curaprax



Word



Excel



MediDat



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (MEDICAL)

- Hôpital du Jura, site de Delémont et Porrentruy**

Secrétaire médicale, service d'urologie à 40%

Tâches réalisées :

SIC : Plateforme d'information centrale de l'hôpital. Sauvegarde des données pertinentes des traitements médicaux.

RAP : Agenda électronique.

OPALE : Admissions et réservations (CPA) des patients

Outlook : Courrier électronique, gestion d'informations professionnelles, calendrier et tâches.

Winscribe : Dictée numérique et logiciel de reconnaissance vocale. Lettres de consultations, rapports opératoires.

Travail de secrétariat usuel, accueil des patients, correspondance téléphonique, mailing, scannage et collaboration d'équipe.

- Cabinet médical Dre Wyss Sabine (Vevey)**

Assistante médicale, CDI 80%, gestion secrétariat (programme Mediway), laboratoire au cabinet, prises de sang, ECG. Fin de contrat durant période d'essai au 30/09/24 suite à emménagement Porrentruy

- Safe'sMed Sàrl : Dre Ancuta Florea (Aigle)**

Secrétaire – Assistante médicale, poste fixe avec tâches plus conséquentes de secrétariat, facturation suite à déménagement et migration fichiers patients. (Programme facturation Achilles).

- Cabinet médical Dr Jean-Marc Fotré (Aigle)**

Remplacement puis poste fixe **assistante médicale**

Tâches réalisées : Identiques à celles du Dr Bendimerad : Programme de facturation Achilles. Appareils de labo avec nouvelle expérience appareil Poch-100i (fss) et Spotchem D-Concept (Bilans : hépatique, rénale, lipidique, électrolytes...). Prises de sang, prélèvements et injections, ECG, TA/24h... * * *

- Cabinet médical Dr M.R. Bendimerad (Aigle)**

Secrétaire – Assistante médicale

Tâches réalisées: Facturation Tarmed avec expérience des programmes : Curabill, Curaprax, Caisse des médecins et Achilles (Medidata, échange de données) - Laboratoire avec maîtrise des appareils tels que Spotchem EZ, Afinion, Sysmex, Cobas, Piccolo, lecteur de glycémie, appareil TP, Urisys, cultures d'urines. - Examens médicaux avec pose appareils tels que : ECG, Holter, TA/24h, Oxymètre. - Prises de sang, prélèvements et injections (PS veineux, capillaire), (Inj. intramusculaire, sous-cutanée.) - Accueil des patients, prise de rdv, gestion agenda électronique, gestion des appels (2 lignes sans horaires bloqués) - Assistance du Dr pour petites interventions (préparation matériel, nettoyage et désinfection) - Diverses tâches : Classement, scannage, fax, mailing, tri, courrier, ordonnances, bons délégation (Deltadata), contact avec assurances, hôpitaux, spécialistes..., gestion des contentieux (FMH Inkass), rappels, rejets de factures. Gestion des commandes de matériel.

LANGUES

Français: Langue maternelle

Allemand: Niveau B1

Anglais: Niveau A1

Italien : Niveau B2

FORMATIONS

2023 Attestation de formation
Advancing Anaemia Care et
MonoFer (perfusion de Ferinject)

2013 Diplôme Secrétaire médicale
Ecole Club Migros, Sion

2018 Attestation « Injections,
glycémie et prises de sang »
Ecole Panorama Lausanne

2011 Certificat ENI Word/Excel
ProActif Aigle

RÉSEAUX SOCIAUX



url.linkedin

Sandra Bigotto

**À l'œuvre, on
connaît l'ouvrier**